



Aika 31.03.2025, klo 16:00 - 18:29
Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 82 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 83 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 84 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 85 Henkilöstökertomus 2024**
- § 86 Tilinpäätös 2024**
- § 87 Riskienarviointi 2024**
- § 88 Varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksitarkistukset 1.8.2025 alkaen**
- § 89 Kempelehallin vuokraus ja toiminnan järjestäminen**
- § 90 Omavalmentajan viran perustaminen**
- § 91 Täyttöluvat / kunnanhallitus**
- § 92 Oulun Keskuspesula Oy:n osakaskokous**
- § 93 Kyläyhdistyksen avustushakemus / Juurussuon kyläyhdistys ry**
- § 94 Kyläyhdistyksen avustushakemus / Ketolanperän kyläyhdistys ry**
- § 95 Kulttuurin Kempele-palkinto 2024**
- § 96 Urheilun Kempele-palkinnot 2024 / itseoikaisu**
- § 97 Urheilun Kempele-palkinnot 2024 / oikaisuvaatimus**
- § 98 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 99 Otto-oikeusasiat**
- § 100 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Janne Halunen, § 85-100, saapui 16:13
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Sanna Laine
Johanna Ohukainen
Valtter Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj
Juho Leppänen, talousjohtaja, §:t 82-87
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, §:t 82-87
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 82-94
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, §:t 82-88
Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, §85

Poissa

Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 02.04.2025 klo 13:30.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Pirjo Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Sanna Laine
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.4.2025

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



§ 82

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 83

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Ehdotus

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 2.4.2025. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 3.4.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Pirjo Heikkinen (varalla Tiina Gallén) ja Minna Huusari (varalla Janne Halunen).

Päätös

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 2.4.2025. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 3.4.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Heikkinen (varalla Tiina Gallén) ja Sanna Laine (varalla Minna Huusari).



§ 84

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Ei ajankohtaisia asioita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Resurssivaliokunta, § 17, 24.03.2025
Kunnanhallitus, § 85, 31.03.2025

§ 85
Henkilöstökertomus 2024

244Dno-2025-273

Resurssivaliokunta, 24.03.2025, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, outi.udelius@kempele.fi

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2024.pdf

Kempeleen kunnan henkilöstökertomuksessa esitetään henkilöstön tunnusluvut Kunta ja hyvinvointialueyönantaja KT:n suosituksen mukaisesti. Suosituksessa esitetään viisi kerättävää tunnuslukua, jotka voidaan kerätä valtakunnallisesti samalla tavalla. Kempeleen kunnassa suosituksen mukaiset tunnusluvut ja laskentatavat on otettu käyttöön vuoden 2023 henkilöstökertomuksessa.

Yleisesti kerättäviä ja raportoitavia tunnuslukuja ovat:

- 1) Henkilötyövuosi (HTV2)
- 2) Henkilöstön ikärakenne
- 3) Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus
- 4) Sairauspoissaolot
- 5) Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Suosituksen mukaisten tunnuslukujen lisäksi Kempeleen kunnan vuoden 2024 henkilöstökertomuksessa esitetään henkilöstömäärät prosesseittain sekä tietoa henkilöstön eläköitymisestä.

Henkilöstömäärä ilmoitetaan 31.12. voimassa olevina palvelussuhteina, laskennassa eivät ole mukana sivutoiminen henkilöstö eivätkä kansalaisopiston tuntiopettajat. Henkilöstömäärä 31.12.2024 oli 960, joista vakinaisia oli 802 (83,5 %) ja määräaikaisia 158 (16,5 %). Vakinaisesta henkilöstöstä opetuksessa työskenteli 43,6 %, varhaiskasvatuksessa 32,2 %, hallintopalveluissa 12,8 %, teknisissä palveluissa 7,2 % ja Kempele Akatemiolla 4,1 %. Määräaikaisista palvelussuhteista pääosa oli opetuksessa 43,7 % ja varhaiskasvatuksessa 35,4 %.

Henkilötyövuosia oli vuonna 2024 yhteensä 941, joka sisältää myös sivutoimisen henkilöstön sekä kansalaisopiston tuntiopettajat. Henkilötyövuosia laskettaessa osa-aikainen henkilöstö muutetaan henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttia vastaavasti.

Henkilöstön keski-ikä vuonna 2024 oli 43,7 vuotta. Eniten henkilöstöä oli ikäryhmässä 45-49-vuotiaat 16,9 %. Henkilöstöstä alle 30-vuotiaita oli 8,6 % ja 60-vuotiaita ja sitä vanhempia oli 10,1 %.



Vuonna 2024 alkoi 106 (13,2 %) vakinaista palvelussuhdetta ja päättyi 59 (7,4 %). Päättyneistä palvelussuhteista 13 päättyi eläköitymiseen ja 46 muista syistä.

Kunnan koko henkilöstöä tarkasteltaessa vuonna 2024 sairauspoissaolopäiviä oli yhteensä 18 449 kalenteripäivä. Sairauspoissaoloprosentti oli 7,2 %. Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 19,6 päivää per henkilötyövuosi. Sairauspoissaolot ja sairauspoissaoloprosentti ovat laskeneet edellisestä vuodesta. Nolla päivää sairastaneita oli 18,4 % henkilöstöstä.

Eniten sairauspoissaolopäiviä per henkilötyövuosi oli varhaiskasvatuksessa 31,5 pv /htv sairauspoissaoloprosentin ollessa 11,3 % sekä teknisissä palveluissa 23,8 pv/htv, sairauspoissaoloprosentin ollessa 9,3 %. Ateria- ja puhdistuspalveluissa sairauspoissaolot vähenivät merkittävästi edellisestä vuodesta, kun poissaoloja oli 21 pv/htv sairauspoissaoloprosentin ollessa 7,7 %.

Suurimmat sairauspoissaolojen diagnosoitavat ryhmät vuonna 2024 olivat järjestyksessään mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt, tuki- ja liikuntaelinsairaudet sekä hengityselinten sairaudet. Työterveyshuollon järjestelmään kirjattujen diagnosoitujen poissaolojen osalta kasvua on havaittavissa hengityselinten sairauksissa sekä tuki- ja liikuntaelinten sairauksissa. Mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöistä johtuvat poissaolot ovat pysyneet samalla tasolla edelliseen vuoteen verraten.

Osaamisen kehittämiseksi raportoidaan koulutuspäivät, jotka ilmoitetaan yhteensä sekä per vakituinen henkilöstö 31.12. Koulutuspäiviä henkilöstölle kertyi vuonna 2024 yhteensä 1 701 päivää, joka on 2,1 päivää per vakituinen henkilöstö. Näistä palkallisia koulutuspäiviä oli 1 617 ja palkattomia 84.

Resurssivaliokunnan ohjaus (24.3.2025):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen. Resurssivaliokunta on tyytyväinen ateria- ja puhdistuspalveluiden sairauspoissaolojen laskuun ja että kunnan henkilöstön koulutuspäivien määrä on noussut.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 85

Valmistelija / lisätiedot:

Outi Udellus, henkilöstöpäällikkö, outi.udellus@kempele.fi

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2024.pdf

Kempeleen kunnan henkilöstökertomuksessa esitetään henkilöstön tunnusluvut Kunta ja hyvinvointialueyönantaja KT:n suosituksen mukaisesti. Suosituksessa esitetään viisi kerättävää tunnuslukua, jotka voidaan kerätä valtakunnallisesti samalla tavalla. Kempeleen kunnassa suosituksen mukaiset tunnusluvut ja laskentatavat on otettu käyttöön vuoden 2023 henkilöstökertomuksessa.

Yleisesti kerättäviä ja raportoitavia tunnuslukuja ovat:



- 1) Henkilötyövuosi (HTV2)
- 2) Henkilöstön ikärakenne
- 3) Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus
- 4) Sairauspoissaolot
- 5) Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Suosituksen mukaisten tunnuslukujen lisäksi Kempeleen kunnan vuoden 2024 henkilöstökertomuksessa esitetään henkilöstömäärät prosesseittain sekä tietoa henkilöstön eläköitymisestä.

Henkilöstömäärä ilmoitetaan 31.12. voimassa olevina palvelussuhteina, laskennassa eivät ole mukana sivutoiminen henkilöstö eivätkä kansalaisopiston tuntiopettajat. Henkilöstömäärä 31.12.2024 oli 960, joista vakinaisia oli 802 (83,5 %) ja määräaikaisia 158 (16,5 %). Vakinaisesta henkilöstöstä opetuksessa työskenteli 43,6 %, varhaiskasvatuksessa 32,2 %, hallintopalveluissa 12,8 %, teknisissä palveluissa 7,2 % ja Kempele Akatemiolla 4,1 %. Määräaikaisista palvelussuhteista pääosa oli opetuksessa 43,7 % ja varhaiskasvatuksessa 35,4 %.

Henkilötyövuosia oli vuonna 2024 yhteensä 941, joka sisältää myös sivutoimisen henkilöstön sekä kansalaisopiston tuntiopettajat. Henkilötyövuosia laskettaessa osa-aikainen henkilöstö muutetaan henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttia vastaavasti.

Henkilöstön keski-ikä vuonna 2024 oli 43,7 vuotta. Eniten henkilöstöä oli ikäryhmässä 45-49-vuotiaat 16,9 %. Henkilöstöstä alle 30-vuotiaita oli 8,6 % ja 60-vuotiaita ja sitä vanhempia oli 10,1 %.

Vuonna 2024 alkoi 106 (13,2 %) vakinaista palvelussuhdetta ja päättyi 59 (7,4 %). Päättyneistä palvelussuhteista 13 päättyi eläköitymiseen ja 46 muista syistä.

Kunnan koko henkilöstöä tarkasteltaessa vuonna 2024 sairauspoissaolopäiviä oli yhteensä 18 449 kalenteripäivä. Sairauspoissaoloprosentti oli 7,2 %. Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 19,6 päivää per henkilötyövuosi. Sairauspoissaolot ja sairauspoissaoloprosentti ovat laskeneet edellisestä vuodesta. Nolla päivää sairastaneita oli 18,4 % henkilöstöstä.

Eniten sairauspoissaolopäiviä per henkilötyövuosi oli varhaiskasvatuksessa 31,5 pv /htv sairauspoissaoloprosentin ollessa 11,3 % sekä teknisissä palveluissa 23,8 pv/htv, sairauspoissaoloprosentin ollessa 9,3 %. Ateria- ja puhdistuspalveluissa sairauspoissaolot vähenivät merkittävästi edellisestä vuodesta, kun poissaoloja oli 21 pv/htv sairauspoissaoloprosentin ollessa 7,7 %.

Suurimmat sairauspoissaolojen diagnosoiryhmät vuonna 2024 olivat järjestyksessään mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt, tuki- ja liikuntaelinsairaudet sekä hengityselinten sairaudet. Työterveyshuollon järjestelmään kirjattujen diagnosoitujen poissaolojen osalta kasvua on havaittavissa hengityselinten sairauksissa sekä tuki- ja liikuntaelinten sairauksissa. Mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöistä johtuvat poissaolot ovat pysyneet samalla tasolla edelliseen vuoteen verraten.



Osaamisen kehittämisestä raportoidaan koulutuspäivät, jotka ilmoitetaan yhteensä sekä per vakituinen henkilöstö 31.12. Koulutuspäiviä henkilöstölle kertyi vuonna 2024 yhteensä 1 701 päivää, joka on 2,1 päivää per vakituinen henkilöstö. Näistä palkallisia koulutuspäiviä oli 1 617 ja palkattomia 84.

Resurssivaliokunta (24.3.2025):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen. Resurssivaliokunta on tyytyväinen ateria- ja puhdistuspalveluiden sairauspoissaolojen laskuun ja että kunnan henkilöstön koulutuspäivien määrä on noussut.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Resurssivaliokunta, § 12,25.02.2025
Yhteisöllisyysvaliokunta, § 21,18.03.2025
Resurssivaliokunta, § 16,24.03.2025
Resurssivaliokunta, § 18,24.03.2025
Palveluvaliokunta, § 23,25.03.2025
Kunnanhallitus, § 86, 31.03.2025

§ 86

Tilinpäätös 2024

244Dno-2025-199

Resurssivaliokunta, 25.02.2025, § 12

Ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö ja kiinteistöpäällikkö esittelevät tilapalveluiden tilinpäätöksen 2024.

Resurssivaliokunta (25.2.2025):

Resurssivaliokunta merkitsee ateria- ja puhdistuspalveluiden ja tilapalveluiden tilinpäätösesittelyt tiedoksi ja kiittää ateria- ja puhdistuspalvelupäällikköä sekä kiinteistöpäällikköä esittelyistä. Resurssivaliokunta on erittäin tyytyväinen tilapalveluiden käyttöönotettujen PTS-suunnitelmien tehokkuuteen.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.03.2025, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (KL 113§). Kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöstä ja toimintakertomusta kokouksessaan 31.3.2025.

Tilikauden tulos on n. -2,2 milj. euroa alijäämäinen, joten talous ei siten ole tasapainossa. Edellisen kerran Kempeleen kunnan tulos on ollut alijäämäinen vuonna 2019. Tilikauden tulos oli kuitenkin arvioitua positiivisempi, muutetussa talousarviossa alijäämä ennakoitiin olevan 4 milj. euroa.

Toimintatuotot kokonaisuutena ovat ylittäneet talousarvion noin miljoonalla eurolla toteumaprosentin ollessa 109,1 %. Tätä selitti eri kunnan yksiköiden myyntituottojen ylitykset n. 0,4 milj. euroa ja rakennusten ja maa-alueiden vuokratuottojen ylitykset yhteensä n. 0,4 milj. eurolla. Maanmyyntivoitot ylittivät talousarvion n. 90 000 eurolla.

Muutettu talousarvio alittui vuonna 2024 toimintakulujen osalta 1,2 milj. eurolla toteumaprosentin ollessa 98,3 %. Alitusta selittää suurimmilta osin varhaiskasvatuksen toimintakulujen pienentyminen, mikä johti n. 0,7 milj. euron toimintakulujen alitukseen. Myös hallintopalveluiden toimintakulut alittuivat 0,5 milj. eurolla. Hallintopalveluissa alitusta selittää se, että kaikki alaprosessit alittivat hieman



talousarvionsa ja suurimmat alitukset olivat työllisyyspalveluissa ja ateria- ja puhdistuspalveluissa.

Yhteisöllisyysvaliokunta käsittelee vuoden 2024 tilinpäätöksen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.3.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Resurssivaliokunta, 24.03.2025, § 16

Kempeleen kunnan tietohallintopäällikkö ja Kempeleen Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja esittelevät tilinpäätöksensä 2024.

Resurssivaliokunnan ohjaus (24.3.2025):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi tietohallinnon ja Kempeleen Vesihuolto Oy:n tilinpäätösesittelyt. Valiokunta toteaa, että tietohallinto ja vesihuolto ovat Kempeleessä turvallisissa käsissä.

Resurssivaliokunta, 24.03.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.



Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilinpäätös 2024

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2024 on n. -2,2 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen alijäämä on -1,5 milj. euroa. Tilinpäätös on huomattavasti heikompi kuin edellisenä vuonna, jolloin ylijäämää oli vielä 2,6 milj. euroa. Suurelta osin heikennystä selittää se, että vuoden 2023 tilinpäätökseen sisältyi hyvinvointialueuudistuksesta johtuvia poikkeuksellisia veroeriä, ns. verohäntiä, jotka paransivat edellisen vuoden tulosta merkittävästi.

Kempeleen kunnan toimintatuotot yhteensä ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuutena 1,0 milj. eurolla. Tätä selitti pääasiassa kunnan eri yksiköiden myyntituottojen ylitykset ja rakennusten ja maa-alueiden vuokratuottojen ylitykset. Toimintatuotot kuitenkin pienenevät edellisestä vuodesta n. miljoonalla eurolla maanmyyntien laskun vuoksi.

Toimintakulut yhteensä alittivat muutetun talousarvion n. 1,2 milj. eurolla. Alitusta selittää suurimmilta osin varhaiskasvatuksen toimintakulujen pienentyminen, mikä johti n. 0,7 milj. euron toimintakulujen alitukseen. Myös hallintopalveluiden toimintakulut alittuivat 0,5 milj. eurolla. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta vain 2,3 %:a (1,6 milj. euroa). Kasvuprosentti on erittäin alhainen Kempeleen lähihistoriassa ja on pienin viimeisimpään 10 vuoteen. Tällä on ollut merkittävä vaikutus koko kunnan tulokseen muodostumiseen.

Verotulot ylittivät muutetun talousarvion 0,9 milj. eurolla. Vuoden lopun positiivinen yllätys selittyi VM:n vuotuisella kuntien verotulojen jako-osuuksien oikaisulla. Verotulot kuitenkin pienenevät edellisestä vuodesta - 3 %:a (1,4 milj. euroa). Laskua selittää vuoden 2023 verotuloihin sisältyvät poikkeukselliset hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat veroerät, ns. verohännät. Valtionosuudet yhteensä toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisina. Valtionosuudet kasvoivat 3,9 %:a (0,9 milj. euroa) edellisestä vuodesta.

Investoinnit säilyivät korkealla tasolla ja olivat 18,4 milj. euroa. Suurin yksittäinen investointi oli Ketolanperän moduulikoulu 3,1 milj. euroa. Rakenteilla olevista investoinneista Ylikylän koulun liikuntasalista kohdistui vuodelle 2024 n. 2,2 milj. euroa ja Kempeletalosta 2,7 milj. euroa. Kunnallistekniikan investoinnit olivat yhteensä 5,3 milj. euroa.

Lainakanta oli vuoden vaihteessa n. 90,6 milj. euroa ja se kasvoi 15,5 milj. eurolla vuoden takaisesta. Lainaa oli n. 4600 euroa/asukas, joka kasvoi n. 760 eurolla/asukas. Rahoituskulujen kasvu oli huomattava vuonna 2024 yleisen korkotason nousun myötä, sillä kunnan korkokulut kasvoivat yli kaksinkertaisiksi. Rahoitustuotot ja kulut olivat yhteensä n. 1,4 milj. euroa, kun vielä vuosi sitten ne olivat 0,7 milj. euroa. Lainat



ja vuokravastuut yhteensä nousivat merkittävästi Kirkonkylätalon valmistumisen myötä n. 7090 euroon/asukas (vuonna 2023 vastaava oli n. 4480 euroa/asukas).

Resurssivaliokunnan ohjaus (24.3.2025):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen 2024. Resurssivaliokunta on tyytyväinen alhaiseen toimintakulujen kasvuun ja siihen, että tilikauden tulos on talousarviota parempi.

Palveluvaliokunta, 25.03.2025, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilinpäätös 2024

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2024 on n. -2,2 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen alijäämä on -1,5 milj. euroa. Tilinpäätös on huomattavasti heikompi kuin edellisenä vuonna, jolloin ylijäämää oli vielä 2,6 milj. euroa. Suurelta osin heikennystä selittää se, että vuoden 2023 tilinpäätökseen sisältyi hyvinvointialueuudistuksesta johtuvia poikkeuksellisia veroeriä, ns. verohäntiä, jotka paransivat edellisen vuoden tulosta merkittävästi.



Kempeleen kunnan toimintatuotot yhteensä ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuutena 1,0 milj. eurolla. Tätä selitti pääasiassa kunnan eri yksiköiden myyntituottojen ylitykset ja rakennusten ja maa-alueiden vuokratuottojen ylitykset. Toimintatuotot kuitenkin pienenevät edellisestä vuodesta n. miljoonalla eurolla maanmyyntien laskun vuoksi.

Toimintakulut yhteensä alittivat muutetun talousarvion n. 1,2 milj. eurolla. Alitusta selittää suurimmilta osin varhaiskasvatuksen toimintakulujen pienentyminen, mikä johti n. 0,7 milj. euron toimintakulujen alitukseen. Myös hallintopalveluiden toimintakulut alittuivat 0,5 milj. eurolla. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta vain 2,3 %:a (1,6 milj. euroa). Kasvuprosentti on erittäin alhainen Kempeleen lähihistoriassa ja on pienin viimeisimpään 10 vuoteen. Tällä on ollut merkittävä vaikutus koko kunnan tulokseen muodostumiseen.

Verotulot ylittivät muutetun talousarvion 0,9 milj. eurolla. Vuoden lopun positiivinen yllätys selittyi VM:n vuotuisella kuntien verotulojen jako-osuuksien oikaisulla. Verotulot kuitenkin pienenevät edellisestä vuodesta - 3 %:a (1,4 milj. euroa). Laskua selittää vuoden 2023 verotuloihin sisältyvät poikkeukselliset hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat veroerät, ns. verohännät. Valtionosuudet yhteensä toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisina. Valtionosuudet kasvoivat 3,9 %:a (0,9 milj. euroa) edellisestä vuodesta.

Investoinnit säilyivät korkealla tasolla 18,4 milj. eurossa. Suurin yksittäinen investointi oli Ketolanperän moduulikoulu 3,1 milj. euroa. Rakenteilla olevista investoinneista Ylikylän koulun liikuntasalista kohdistui vuodelle 2024 n. 2,2 milj. euroa ja Kempeletalosta 2,7 milj. euroa. Kunnallistekniikan investoinnit olivat yhteensä 5,3 milj. euroa.

Lainakanta oli vuoden vaihteessa n. 90,6 milj. euroa ja se kasvoi 15,5 milj. eurolla vuoden takaisesta. Lainaa oli n. 4600 euroa/asukas, joka kasvoi n. 760 eurolla/asukas. Rahoituskulujen kasvu oli huomattava vuonna 2024 yleisen korkotason nousun myötä, sillä kunnan korkokulut kasvoivat yli kaksinkertaisiksi. Rahoitustuotot ja kulut olivat yhteensä n. 1,4 milj. euroa, kun vielä vuosi sitten ne olivat 0,7 milj. euroa. Lainat ja vuokravastuut yhteensä nousivat merkittävästi Kirkonkylätalon valmistumisen myötä n. 7090 euroon/asukas (vuonna 2023 vastaava oli n. 4480 euroa/asukas).

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta kävi läpi vuoden 2024 tilinpäätöstä.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 86

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet



1 Tilinpäätös 2024_LUONNOS KH 27.3.2025.pdf

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilinpäätös 2024

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2024 on n. -2,2 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen alijäämä on -1,5 milj. euroa. Tilinpäätös on huomattavasti heikompi kuin edellisenä vuonna, jolloin ylijäämää oli vielä 2,6 milj. euroa. Suurelta osin heikennystä selittää se, että vuoden 2023 tilinpäätökseen sisältyi hyvinvointialueuudistuksesta johtuvia poikkeuksellisia veroeriä, ns. verohäntiä, jotka paransivat edellisen vuoden tulosta merkittävästi.

Kempeleen kunnan toimintatuotot yhteensä ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuutena 1,0 milj. eurolla. Tätä selitti pääasiassa kunnan eri yksiköiden myyntituottojen ylitykset ja rakennusten ja maa-alueiden vuokratuottojen ylitykset. Toimintatuotot kuitenkin pienenivät edellisestä vuodesta n. miljoonalla eurolla maanmyyntien laskun vuoksi.

Toimintakulut yhteensä alittivat muutetun talousarvion n. 1,2 milj. eurolla. Alitusta selittää suurimmilta osin varhaiskasvatuksen toimintakulujen pienentyminen, mikä johti n. 0,7 milj. euron toimintakulujen alitukseen. Myös hallintopalveluiden toimintakulut alittuivat 0,5 milj. eurolla. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta vain 2,3 %:a (1,6 milj. euroa). Kasvuprosentti on erittäin alhainen Kempeleen lähihistoriassa ja on pienin viimeisimpään 10 vuoteen. Tällä on ollut merkittävä vaikutus koko kunnan tulokseen muodostumiseen.



Verotulot ylittivät muutetun talousarvion 0,9 milj. eurolla. Vuoden lopun positiivinen yllätys selittyi VM:n vuotuisella kuntien verotulojen jako-osuuksien oikaisulla. Verotulot kuitenkin pienenivät edellisestä vuodesta - 3 %:a (1,4 milj. euroa). Laskua selittää vuoden 2023 verotuloihin sisältyvät poikkeukselliset hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat veroerät, ns. verohännät. Valtionosuudet yhteensä toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisina. Valtionosuudet kasvoivat 3,9 %:a (0,9 milj. euroa) edellisestä vuodesta.

Investoinnit säilyivät korkealla tasolla ja olivat 18,4 milj. euroa. Suurin yksittäinen investointi oli Ketolanperän moduulikoulu 3,1 milj. euroa. Rakenteilla olevista investoinneista Ylikylän koulun liikuntasalista kohdistui vuodelle 2024 n. 2,2 milj. euroa ja Kempeletalosta 2,7 milj. euroa. Kunnallistekniikan investoinnit olivat yhteensä 5,3 milj. euroa.

Lainakanta oli vuoden vaihteessa n. 90,6 milj. euroa ja se kasvoi 15,5 milj. eurolla vuoden takaisesta. Lainaa oli n. 4600 euroa/asukas, joka kasvoi n. 760 eurolla/asukas. Rahoituskulujen kasvu oli huomattava vuonna 2024 yleisen korkotason nousun myötä, sillä kunnan korkokulut kasvoivat yli kaksinkertaisiksi. Rahoitustuotot ja kulut olivat yhteensä n. 1,4 milj. euroa, kun vielä vuosi sitten ne olivat 0,7 milj. euroa. Lainat ja vuokravastuut yhteensä nousivat merkittävästi Kirkonkylätalon valmistumisen myötä n. 7090 euroon/asukas (vuonna 2023 vastaava oli n. 4480 euroa/asukas).

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.3.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Resurssivaliokunnan ohjaus (24.3.2025):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen 2024. Resurssivaliokunta on tyytyväinen alhaiseen toimintakulujen kasvuun ja siihen, että tilikauden tulos on talousarviota parempi.

Palveluvaliokunta (25.3.2025):

Palveluvaliokunta kävi läpi vuoden 2024 tilinpäätöstä.

Elinvoimavaliokunta (25.3.2025):

Merkitään esittely tiedoksi.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää tilikauden 2024 tuloksen (-2 150 713,16 euroa) käsittelystä seuraavaa:

1. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 673 298,64 euroa.
2. Siirretään tilikauden alijäämä -1 477 414,52 euroa omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Kunnanhallitus antaa talousjohtajalle oikeuden mahdollisten teknisten virheiden korjaamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 87

Riskienarviointi 2024

244Dno-2025-289

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet

1 Riskienarviointi yhteenveto koko kunta 26.3.2025.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Valtuusto on hyväksynyt 11.3.2019 § 18 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä valtuuston hyväksymien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden pohjalta. Kunnanhallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Riskienarvioinnin prosessin mukaisesti keskeisimmät riskit arvioidaan kerran vuodessa tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä. Riskienarviointi toteutetaan erikseen kunkin prosessin osalta, jossa prosessin vastuuhenkilöt arvioivat toimintaansa ja siihen liittyviä riskejä. Riskienarvioinnissa on käyty läpi kaikki kunnan prosessit ja kunnan tytäryhtiöt. Merkittävimmistä riskeistä on koostettu yhteenveto. Yhteenvetoasiakirja on salassa pidettävä. Riskienarviointiprosessin aikana tunnistetuille riskeille on tarvittaessa määritetty toimenpiteet niiden poistamiseksi tai ehkäisemiseksi ja toteuttamiselle on nimetty vastuuviranhaltijat tai vastuu yksikkö. Tilinpäätöksen toimintakertomukseen on kuvattu kuntakonsernin kannalta merkittävimmät riskit.

Koko kunnan toimintaan liittyvä merkittävin riski liittyy edelleen kunnan talouteen. Kunnan tila on heikentynyt viime vuosista. Toiseksi suurin riski liittyy varhaiskasvatuksen opettajien rekrytointihaasteisiin, sillä varhaiskasvatuksessa ei ole saatu täytettyä kaikki vakituisia varhaiskasvatuksen opettajien paikkoja. Varhaiskasvatuksessa lisäksi on selkeästi korkeimmat sairauspoissaolot koko kunnan organisaatiosta. Lisäksi kunnan investointiohjelma on mittava tuleville vuosille ja investointeja joudutaan priorisoimaan. Tämä lisää vanhempien kiinteistöjen riskiä, jotka ovat tulossa käyttöikänsä päähän, jos näitä joudutaan siirtämään eteenpäin taloustilanteen näin edellyttäessä.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus merkitsee tiedoksi yhteenvedon kuntakonsernin merkittävimmistä riskeistä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Palveluvaliokunta, § 24, 25.03.2025
Kunnanhallitus, § 88, 31.03.2025

§ 88

Varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksitarkistukset 1.8.2025 alkaen

244Dno-2025-270

Palveluvaliokunta, 25.03.2025, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien kattohintoja on viimeksi tarkistettu indeksitarkistuksena 1.8.2024 (KH 29.4.2024 §157). Kempeleen kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan mukaan indeksitarkistukset tehdään palvelusetelien kattohintoihin vuosittain aina elokuun alussa (1.8). Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Kempeleen kunnanhallituksessa varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan mukaisesti huhtikuun loppuun mennessä. Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä, joka muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä.

Esitys indeksillä tarkistettujen palvelusetelien kattoarvoiksi, päiväkodeissa 1.8.2025 alkaen:

	Nykyinen arvo, €	4,2 % tarkistus, €	Uusi arvo 1.8.2025, €
Yli 3-vuotiaat	901	938,84	939
Alle 3-vuotiaat	1514	1577,59	1578

Palvelusetelituotteet päiväkodeissa 1.8.2025 alkaen:

Palvelutuotteet	Alle 3 v, €	Yli 3 v, €
Kokoaikainen varhaiskasvatus (100 %)	1578	939
Varhaiskasvatus 20 h/vk (55 %)	868	516
Varhaiskasvatus 21–29 h/vk tai 12pv/kk tai 13pv/kk (70 %)	1105	657
Varhaiskasvatus 15pv/kk (100 %)	1578	939
Esiovetusikäisen täydentävä varhaiskasvatus (50 %)	-	470

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksitarkistuksessa esitetyn mukaisesti.



Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 88

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien kattohintoja on viimeksi tarkistettu indeksitarkistuksena 1.8.2024 (KH 29.4.2024 §157). Kempeleen kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan mukaan indeksitarkistukset tehdään palvelusetelien kattohintoihin vuosittain aina elokuun alussa (1.8). Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Kempeleen kunnanhallituksessa varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan mukaisesti huhtikuun loppuun mennessä. Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä, joka muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä.

Esitys indeksillä tarkistettujen palvelusetelien kattoarvoiksi, päiväkodeissa 1.8.2025 alkaen:

	Nykyinen arvo, €	4,2 % tarkistus, €	Uusi arvo 1.8.2025, €
Yli 3-vuotiaat	901	938,84	939
Alle 3-vuotiaat	1514	1577,59	1578

Palvelusetelituotteet päiväkodeissa 1.8.2025 alkaen:

Palvelutuotteet	Alle 3 v, €	Yli 3 v, €
Kokoaikainen varhaiskasvatus (100 %)	1578	939
Varhaiskasvatus 20 h/vk (55 %)	868	516
Varhaiskasvatus 21–29 h/vk tai 12pv/kk tai 13pv/kk (70 %)	1105	657
Varhaiskasvatus 15pv/kk (100 %)	1578	939
Esiopetusikäisen täydentävä varhaiskasvatus (50 %)	-	470

Palveluvaliokunta (25.3.2025)

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksitarkistuksessa esitetyn mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy indeksillä tarkistetut yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien kattoarvot ja palvelusetelituotteet 1.8.2025 alkaen palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus



Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 89

Kempelehallin vuokraus ja toiminnan järjestäminen

244Dno-2025-287

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Syri, kiinteistöpäällikkö, silja.syri@kempele.fi

Liitteet

- 1 Vertailutaulukko.pdf
- 2 Avauspöytäkirja.pdf

Kempeleen kunta on kilpailuttanut Kempelehallin vuokrasopimuksen ja toiminnan järjestämisen käyttöoikeussopimusmallilla (hankinnan tunnistenumero: Monetra E17/2024). Kilpailutuksen tekninen toteutus on tehty yhteistyönä Monetra Oulu Oy Hankintapalveluiden kanssa. Vertailuperusteina huomioidaan kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on paras hinta-laatu-suhte. Vertailuperusteissa huomioidaan Kempelehallista tarjottava kuukausivuokra, palvelukonseptin kuvauksen laatu sekä huoltosuunnitelman kuvauksen laatu.

Hankinta toteutetaan käyttöoikeussopimuksena. Käyttöoikeussopimukset ovat hankintalain mukaan kilpailutettava hankintalain mukaisesti niiden kokonaisarvon ylittäessä kansallisen kynnysarvon. Käyttöoikeussopimuksen ennakoitua arvoa laskiessa perusteena tulee käyttää sopimuksensaajan tuottamaa arvolisäverotonta liikevaihtoa koko sopimuskaudelta. Hankinta ylittää arvion mukaan hankintalain 25 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitetun kynnysarvon. Sopimus on määräaikainen ja varsinaisen sopimuskauden lähtökohtainen pituus on kolme (3) vuotta, minkä jälkeen on mahdollisuus yhteen (1) kahden (2) vuoden optiokauteen. Valittavan palveluntarjoajan kanssa tehdään sopimus Kempelehallin vuokrauksesta. Sopimuksen suunniteltu alkamisajankohta on 1.8.2025 ja suunniteltu päättymisajankohta on 31.7.2028. Suunniteltu optiokausi on pituudeltaan kaksi (2) vuotta ajalla 1.8.2028–31.7.2030. Päätöksen option käyttämisestä tekee Kempeleen kunta 31.12.2027 mennessä kunnan sen hetkisen hallintosäännön mukaisesti.

Hankinnassa huomioidaan valitun toimijan mahdollisesti tekemät investoinnit siten, että hankintayksikkö ja kilpailutuksen voittanut tarjoaja eli palveluntuottaja voivat ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista neuvotella siitä, että palveluntuottaja tekee sopimuskohteeseen sellaisia investointeja, jotka parantavat sopimuksen kohdetta ja hyödyttävät siten sopimuksen kohteen omistavaa tilaajaa. Investoinnit kompensoidaan palveluntuottajalle siten, että sopimuskautta pidennetään sen lähtökohtaisesta viiden vuoden kestoista. Sopimuskautta pidennetään niin paljon, että palveluntuottaja voi kohtuudella odottaa saavansa takaisin tekemänsä investoinnin arvon ja saada tuoton investointiin käytetyille pääomalle kuten hankintalain 117 § 2 momentissa säädetään.

Hankinnasta on julkaistu ennakoilmoitus/kutsu markkinavuoropuheluun Hilmassa (2025-019004) 12.1.2025 ja TED:ssä (19885-2025) 13.1.2025 sekä hankintailmoitus Hilmassa (2025-020617) 16.2.2025 ja TED:ssä (109100-2025) 18.2.2025. Tarjosten



jätön määräaikaan 20.3.2025 klo 9.00 mennessä saapui yksi (1) tarjous. Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä. Saapunut tarjous täytti asetetut vähimmäisvaatimukset ja hyväksyttiin mukaan vertailuun. Tarjouspyynnön mukaisesti tullaan valitsemaan yksi (1) kokonaistaloudellisesti edullisin palveluntuottaja.

Tarjousvertailussa on mahdollista saada seuraavat maksimipisteet: kuukausivuokra 90 pistettä, palvelukonsepti 5 pistettä ja huoltosuunnitelma 5 pistettä. Palveluntuottajaksi valitaan sen tarjouksen jättänyt tarjoaja, joka saa korkeimman yhteenlasketun pistemäärän tarjousvertailussa. Korkeimman pistemäärän tarjousvertailuissa sai Sport Fellows Oulu Oy (96 pistettä). Tarkempi vertailutaulukko on päätöksen liitteenä.

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan kunnan hankinnoissa toimivalta määräytyy Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää yli 1 milj. euron arvoisista hankinnoista.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus valitsee palveluntuottajaksi Sport Fellows Oulu Oy:n.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kiinteistöpäällikkö, tarjoaja



§ 90

Omavalmentajan viran perustaminen

244Dno-2025-290

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Työllisyysalueuudistuksen johdosta kunta on budjetoinut vuodelle 2025 kymmenen omavalmentajan palkkauksen. Omavalmentajat ovat 1.1.-30.4 välisen ajan Oulun kaupungin palkkalistoilla, ja siirtyvät 1.5. alkaen Kempeleen kunnan työntekijöiksi. Oulusta siirtyy ennakkoarvioista poiketen vain 8 työntekijää. Työllisyyspalveluiden henkilöasiakkaiden palveluiden turvaamiseksi on tarpeellista rekrytoida yksi omavalmentaja lisää.

Omavalmentajan tehtävän pääasiallisena sisältönä on:

- henkilöasiakkaiden asiakaspalvelu
- palvelutarpeen kartoittaminen, suunnitelmien laatiminen, palveluista sopiminen, palveluohjaus
- neuvoa työvoimapolitiittisten edellytysten osalta ja vastaxta työttömyysturvan vireillepanosta
- antaa työvoimapolitiittiset lausunnot sekä tekee tarvittaessa selvityspyynnöt

Hallintosäännön 6 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää, että vakituinen omavalmentajan virka perustetaan ja sille myönnetään täyttölupa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

työllisyyspäällikkö



§ 91

Täyttöluvat / kunnanhallitus

244Dno-2025-291

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Täyttöluvat:

1. Nuorisopalvelut:

Nuoriso-ohjaaja. Nuorisopalveluista on irtisanoutunut nuoriso-ohjaaja 22.3.2025 alkaen. Nuoriso-ohjaajan tehtävään kuuluu työskentely perusnuorisotyössä. Tehtävän painopisteenä on mm. talotyöskentely, tapahtumat, leiritoiminta, Linnakankaan koulun koulunuorisotyö, liikennepuisto ja hanketyö. Haetaan täyttölupaa nuoriso-ohjaajan vakituiselle tehtävälle. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2025.

Palveluvaliokunta (25.3.2025)

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään nuoriso-ohjaajan tehtävän. Määrärahat sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

2. Sivistyspalvelut

LINNAKANKAAN KOULU

- Luokanopettajan virka. Linnakankaan koulusta on irtisanoutunut luokanopettaja. Virkaan haetaan täyttölupaa ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Perusteluna määräaikaiselle täyttämiseksi on kunnan perusopetuksen oppilasmäärän kehitys. Määrärahat sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon.
- Kuvataiteen lehtori, nimikemuutos päätoimiseksi tuntiopettajaksi. Linnakankaan koulusta on irtisanoutunut eläköitymisen myötä kuvataiteen lehtori. Perusopetuksen oppilasmäärän kehityksen vuoksi on syytä muuttaa tehtävän nimike päätoimiseksi tuntiopettajaksi (kuvataide). Päätoimisen tuntiopettajan tehtävään haetaan täyttölupaa 1.8.2025 alkaen. Määrärahat sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon.

SANTAMÄEN KOULU

- Koulunkäynninohjaaja. Santamäen koulusta on siirtymässä TOI-luokassa toimiva kokoaikainen koulunkäynninohjaaja 1.6.2025 alkaen Ylikylän koululle POP-ryhmään ohjaajaksi. Näin ollen Santamäen koulussa vapautuu koulunkäynninohjaajan tehtävä. Tehtävään ei ole ilmoittautunut muilta



Kempeleen kouluilta vakituisessa, osa-aikaisessa työsuhteessa olevaa ohjaajaa. Tehtävään haetaan täyttölupaa 5.8.2025 alkaen. Määrärahat sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon.

KIRKONKYLÄN KOULU

- Koulunkäynninohjaaja. Kirkonkylän koulussa aloittaa ensi lukuvuonna oppilas, joka tarvitsee henkilökohtaisen ohjaajan. Koulun olemassa olevasta resurssista ei ole irroitettavissa ohjaajaresurssia tulevana lukuvuotena, eikä tehtävään ole muilta kouluilta vapautumassa henkilöstöä. Kokoaikaiselle koulunkäynninohjaajalle haetaan täyttölupaa ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Määrärahat eivät sisälly vuoden 2025 talousarvioon.
- Koulunkäynninohjaaja. Kirkonkylän koulusta on irtisanoutunut koulunkäynninohjaaja. Haetaan täyttölupaa osa-aikaiselle (32h) koulunkäynninohjaajan tehtävälle 1.8.2025 alkaen. Määrärahat sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon.
- Valmistavan opetuksen opettaja. Perusopetukseen valmistavaa opetus on tarkoitettu kaikille niille esi- ja perusopetusikäisille maahanmuuttotautaisille lapsille ja nuorille, joilla ei ole vielä tarvittavia kielellisiä valmiuksia esi- tai perusopetuksessa opiskeluun. Kunnallinen valmistava opetus on järjestetty Kirkonkylän koululla. Valmistavaa opetusta järjestetään vielä syksyllä ajalla 5.8.2025-30.9.2025. Toimintaan saadaan valtiosuudet elo-syyskuu ja ryhmässä opiskelee tällä hetkellä seitsemän maahanmuuttotautaista lasta. Valmistavan opetuksen opettajan tehtävälle haetaan täyttölupaa ajalle 5.8.-30.9.2025. Määrärahat eivät sisälly vuoden 2025 talousarvioon.
- Luokanopettaja. Kirkonkylän koulusta on irtisanoutunut luokanopettaja. Virkaan haetaan täyttölupaa ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Perusteluna määräaikaiselle täyttämiseksi on kunnan perusopetuksen oppilasmäärän kehitys. Määrärahat sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon.

Palveluvaliokunta (25.3.2025)

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään sivistyspalveluiden virat ja tehtävät esityksen mukaisesti, lukuunottamatta Kirkonkylän koulun uutta koulunkäynninohjaajan tehtävää, joka palautetaan jatkovalmisteluun.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvat palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti, ja palauttaa koulunkäynninohjaajan tehtävän jatkovalmisteluun ohjaajaresurssin kokonaistarkastelua varten.

3. Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuspalveluista on vapautunut irtisanoutumisien kautta seuraavat lakisääteiset tehtävät:

- Erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä varhaiskasvatuspalveluissa (irtisanoutuminen)



-
- Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä Kokkokankaan päiväkoti (irtisanoutuminen)

Tehtävien määrärahat sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon ja tehtävät ovat osa varhaiskasvatuksen lakisääteistä henkilöstömitoitusta päiväkodeissa. Tehtävien täyttäminen toistaiseksi on perusteltua, koska tarve on jatkuvaa. Täyttölupia tehtäviin haetaan varhaiskasvatuspalveluihin 1.8.2025 alkaen. Tehtäviä hoidetaan 31.7.2025 saakka sijaisjärjestelyin.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen täyttöluvat erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan (1) ja varhaiskasvatuksen opettajan (1) tehtäviin 1.8.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy täyttöluvat sivistys- ja varhaiskasvatusjohtajien päätösehdotusten mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 92

Oulun Keskuspesula Oy:n osakaskokous

244Dno-2025-245

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Oulun Keskuspesula Oy:n hallitus on 25.2.2025 kokouksessa päättänyt kutsua koolle osakaskokouksen osakassopimuksen mukaisesti keskiviikkona 23.4.2025 kello 12.00-13.00 osoitteessa Liusketie 31, Oulu tai teamsin välityksellä.

Oulun Keskuspesula Oy pyytää ilmoittamaan edustajat osakaskokoukseen 11.4.2025 mennessä.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää edustajan ja tälle varaedustajan Oulun Keskuspesula Oy:n osakaskokoukseen 23.4.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus nimeää Oulun Keskuspesula Oy:n osakaskokoukseen Kempeleen kunnan edustajaksi Pasi Jarvan ja varaedustajaksi Sari Janatuisen.

Tiedoksi

Oulun Keskuspesula Oy



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 20, 18.03.2025
Kunnanhallitus, § 93, 31.03.2025

§ 93

Kyläyhdistyksen avustushakemus / Juurussuon kyläyhdistys ry

244Dno-2025-257

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.03.2025, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Juurussuon kylätoimikunta on hakenut avustusta kylätalon kalustuksen uusimiseen. Kylätalo on otettu käyttöön vuonna 1990, kiinteistössä on edelleen käytössä alkuperäiset kiintokalusteet ja kalusto. Avustusta haetaan uusien pöytäryhmien ja uuden jääkaapin hankintaan.

Avustusta on haettu yhteensä 5060 euroa.

Kustannusten erittely:

Tuolit 24 kpl	2160 euroa
Pöytä 6 kpl	2400 euroa
Jääkaappi	500 euroa

Yhteensä 5060 euroa

Kunnallistekniikan alaprosessi on varannut vuoden 2025 talousarvioissaan kyläyhdistysten avustuksiin määrärahaa 5000 € / toimiva kyläyhdistys. 1.8.2023 voimaan tulleen kunnan hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa. Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta avustuksen määrään sekä avustuksen toteuttamistapaan.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.3.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että Juurussuon kyläyhdistykselle myönnetään 5000€:n avustus.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 93

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi



Juurussuon kylätoimikunta on hakenut avustusta kylätalon kalustuksen uusimiseen. Kylätalo on otettu käyttöön vuonna 1990, kiinteistössä on edelleen käytössä alkuperäiset kiintokalusteet ja kalusto. Avustusta haetaan uusien pöytäryhmien ja uuden jääkaapin hankintaan.

Avustusta on haettu yhteensä 5060 euroa.

Kustannusten erittely:

Tuolit 24 kpl	2160 euroa
Pöytä 6 kpl	2400 euroa
Jääkaappi	500 euroa

Yhteensä 5060 euroa

Kunnallistekniikan alaproessi on varannut vuoden 2025 talousarvioissaan kyläyhdistysten avustuksiin määrärahaa 5000 € / toimiva kyläyhdistys. 1.8.2023 voimaan tulleen kunnan hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa. Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta avustuksen määrään sekä avustuksen toteuttamistapaan.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.3.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että Juurussuon kyläyhdistykselle myönnetään 5 000 euron avustus.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy esitetyn avustuksen yhteisöllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Juurussuon kyläyhdistys ry, kunnallistekniikkapäällikkö



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 19, 18.03.2025
Kunnanhallitus, § 94, 31.03.2025

§ 94

Kyläyhdistyksen avustushakemus / Ketolanperän kyläyhdistys ry

244Dno-2025-256

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.03.2025, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Ketolanperän kyläyhdistys on hakenut avustusta kyläyhdistyksen ylläpitämän luontopolun kunnostukseen ja laitteisiin. Luontopolku on vapaasti kaikkien kuntalaisten käytössä. Luontopolun yhteydessä sijaitsevalla laavulla järjestetään säännöllisesti erilaisia tapahtumia. Lisäksi Kempeleen koulut järjestävät luontopolulla maastojuoksukilpailuja ja suunnistustapahtumia.

Avustusta on haettu yhteensä 4650 euroa.

Kustannusten erittely:

0-32 mm murske 2 kasettikuormaa n.1300 euroa

0-16mm murske 2 kasettikuormaa n.1400 euroa

0-2 mm murske 2 kasettikuormaa n.1500 euroa

Valvontakamera tulipaikalle n.450 euroa

Yhteensä 4650 euroa

Kunnallistekniikan alaprosessi on varannut vuoden 2025 talousarvioissaan kyläyhdistysten avustuksiin määrärahaa 5000 € / toimiva kyläyhdistys. 1.8.2023 voimaan tulleen kunnan hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa. Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta avustuksen määrään sekä avustuksen toteuttamistapaan.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.3.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että Ketolanperän kyläyhdistykselle myönnetään 4650€:n avustus.



Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 94

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Ketolanperän kyläyhdistys on hakenut avustusta kyläyhdistyksen ylläpitämän luontopolun kunnostukseen ja laitteisiin. Luontopolku on vapaasti kaikkien kuntalaisten käytössä. Luontopolun yhteydessä sijaitsevalla laavulla järjestetään säännöllisesti erilaisia tapahtumia. Lisäksi Kempeleen koulut järjestävät luontopolulla maastojuoksukilpailuja ja suunnistustapahtumia.

Avustusta on haettu yhteensä 4650 euroa.

Kustannusten erittely:

0-32 mm murske 2 kasettikuormaa n.1300 euroa

0-16mm murske 2 kasettikuormaa n.1400 euroa

0-2 mm murske 2 kasettikuormaa n.1500 euroa

Valvontakamera tulipaikalle n.450 euroa

Yhteensä 4650 euroa

Kunnallistekniikan alaproessi on varannut vuoden 2025 talousarvioissaan kyläyhdistysten avustuksiin määrärahaa 5000 € / toimiva kyläyhdistys. 1.8.2023 voimaan tulleen kunnan hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa. Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta avustuksen määrään sekä avustuksen toteuttamistapaan.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.3.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että Ketolanperän kyläyhdistykselle myönnetään 4 650 euron avustus.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy esitetyn avustuksen yhteisöllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ketolanperän kyläyhdistys ry, kunnallistekniikkapäällikkö



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 11, 18.02.2025

Kunnanhallitus, § 62, 24.02.2025

Yhteisöllisyysvaliokunta, § 17, 18.03.2025

Kunnanhallitus, § 95, 31.03.2025

§ 95

Kulttuurin Kempele-palkinto 2024

244Dno-2025-53

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.02.2025, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kulttuurin Kempele-palkinto on ollut haettavana 15.1.-12.2.2025. Hausta on julkaistu kuulutus kunnan internetsivuilla ja Rantalakeus-lehdessä 29.1.2025.

Määräaikaan mennessä kulttuuripalkintoehdotuksia saapui 53. Ehdotuksissa on esitetty palkintoa Kempele-seura ry:lle, Timo Still:lle sekä Minna Lehtomaalle.

Kempele-palkinnon myöntämisen perusteena on aktiivinen toiminta, saavutettu erinomainen taso kulttuurin alalla ja toiminnalla kunnalle tuotettu positiivinen julkisuus. Kempele-palkinnon saajan tulee olla kunnassa kirjoilla oleva henkilö, järjestö tai yhteisö. Palkinnon myöntämisessä painotetaan hakemuksen perusteluissa mainittuja seikkoja sekä hakemuksessa mainittujen saavutusten kautta kertynyttä ansioituneisuutta.

Yhteisöllisyysvaliokunnan ohjaus (18.2.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että kulttuurin Kempele-palkinto jaetaan Minna Lehtomaalle ja Timo Still:lle, molemmille 1000€.

Esteellisyys

Kalevi Kerttula, Kempele-seura ry hallituksen jäsen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus, 24.02.2025, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi



Kulttuurin Kempele-palkinto on ollut haettavana 15.1.-12.2.2025. Hausta on julkaistu kuulutus kunnan internetsivuilla ja Rantalakeus-lehdessä 29.1.2025.

Määräaikaan mennessä kulttuuripalkintoehdotuksia saapui 53. Ehdotuksissa on esitetty palkintoa Kempele-seura ry:lle, Timo Stillille sekä Minna Lehtomaalle.

Kempele-palkinnon myöntämisen perusteena on aktiivinen toiminta, saavutettu erinomainen taso kulttuurin alalla ja toiminnalla kunnalle tuotettu positiivinen julkisuus. Kempele-palkinnon saajan tulee olla kunnassa kirjoilla oleva henkilö, järjestö tai yhteisö. Palkinnon myöntämisessä painotetaan hakemuksen perusteluissa mainittuja seikkoja sekä hakemuksessa mainittujen saavutusten kautta kertynyttä ansioituneisuutta.

Yhteisöllisyysvaliokunnan ohjaus (18.2.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että kulttuurin Kempele-palkinto jaetaan Minna Lehtomaalle ja Timo Stillille, molemmille 1 000€.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kulttuurin Kempele-palkinto jaetaan Minna Lehtomaalle sekä Timo Stillille. Palkintosummana myönnetään 1000 euroa molemmille, yhteisöllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Asia päätettiin palauttaa valmisteluun.

Esteellisyys

Pasi Jarva ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (Hallintolaki 28.1 § 5, Jarva edustaa asianosaista toimijaa). Jarva poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.03.2025, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 24.2.2025 § 62 ja päätti palauttaa asian valmisteluun.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.3.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että kulttuurin Kempele-palkinto myönnetään Timo Stillille, palkintosumma 2000€.



Muu-teatteri on osa Kempeleen kunnan Kempele-opiston toimintaa, joten palkintoa ei voida myöntää ehdotetulle kohteelle. Yhteisöllisyysvaliokunta näkee aiheelliseksi tarkastella ja päivittää kulttuurin Kempele-palkinnon sääntöjä uudelleen selkeyden vuoksi.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 95

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 24.2.2025 § 62 ja päätti palauttaa asian valmisteluun.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.3.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että kulttuurin Kempele-palkinto myönnetään Timo Stillille, palkintosumma 2000€.

Muu-teatteri on osa Kempeleen kunnan Kempele-opiston toimintaa, joten palkintoa ei voida myöntää ehdotetulle kohteelle. Yhteisöllisyysvaliokunta näkee aiheelliseksi tarkastella ja päivittää kulttuurin Kempele-palkinnon sääntöjä uudelleen selkeyden vuoksi.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kulttuurin Kempele-palkinto jaetaan Timo Stillille. Palkintosummana myönnetään 2000 euroa, yhteisöllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Esteellisyys

Pasi Jarva ja Minna Huusari ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (Hallintolaki 28.1 § 5, Jarva itse ja Huusarin läheinen edustaa asianosaista toimijaa). Jarva ja Huusari poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

asianosaiset, palvelusihteeri SV



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 10, 18.02.2025

Kunnanhallitus, § 63, 24.02.2025

Kunnanhallitus, § 96, 31.03.2025

§ 96

Urheilun Kempele-palkinnot 2024 / itseoikaisu

244Dno-2025-54

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.02.2025, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Vuoden 2024 Kempele-urheilupalkinnot ovat olleet haettavana 15.1.-12.2.2025. Hausta on julkaistu kuulutus kunnan internetsivuilla ja Rantalakeus-lehdessä 29.1.2025.

Määräaikaan mennessä saapui 49 hakemusta.

Kempele-palkinnolle on asetettu seuraavat ehdot (<https://www.kempele.fi/kunta-ja-hallinto/osallistu-ja-vaikuta/kempele-palkinto>):

- Kempele-palkinnon saajan tulee olla sekä suoritusta tehdessään että palkinnon hakuajana kunnassa kirjoilla oleva henkilö
- Palkittavilla saavutuksilla on seuraavat kriteerit:
 - Urheilun palkittavat suoritukset tulee olla tehty SM-, EM-, PM-, MM- tai olympialajeissa. SM-kisoina huomioidaan kuitenkin vain Suomen Olympiakomitean ja Suomen Paralympiakomitean alaisten liittojen Suomenmestaruuskilpailut
- Kilpailussa, jossa mitali saavutettu, on ollut vähintään neljä osanottajaa tai joukkuetta
- Samana vuonna voidaan palkita vain yhdestä lajista, jossa huomioidaan korkein saavutus
- Samat säännöt koskevat myös joukkuelajeja ja viestejä, mutta joukkueen jäsen saa puolet alla mainitusta summasta

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 2 momentin 13 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille sekä yksilöiden palkitsemisesta kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta antaa ohjauksen Kempele-urheilupalkintojen myöntämisestä.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.2.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että urheilun Kempele-palkinnot jaetaan oheisen liitteen mukaisesti.



Kunnanhallitus, 24.02.2025, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Urheilun_Kempele_palkinnot_2024_julkinen_koonti.pdf

Vuoden 2024 Kempele-urheilupalkinnot ovat olleet haettavana 15.1.-12.2.2025. Hausta on julkaistu kuulutus kunnan internetsivuilla ja Rantalakeus-lehdessä 29.1.2025.

Määräaikaan mennessä saapui 49 hakemusta.

Kempele-palkinnolle on asetettu seuraavat ehdot (<https://www.kempele.fi/kunta-ja-hallinto/osallistu-ja-vaikuta/kempele-palkinto>):

- Kempele-palkinnon saajan tulee olla sekä suoritusta tehdessään että palkinnon hakuaikana kunnassa kirjoilla oleva henkilö
- Palkittavilla saavutuksilla on seuraavat kriteerit:
 - Urheilun palkittavat suoritukset tulee olla tehty SM-, EM-, PM-, MM- tai olympialajeissa. SM-kisoina huomioidaan kuitenkin vain Suomen Olympiakomitean ja Suomen Paralympiakomitean alaisten liittojen Suomenmestaruuskilpailut
- Kilpailussa, jossa mitali saavutettu, on ollut vähintään neljä osanottajaa tai joukkuetta
- Samana vuonna voidaan palkita vain yhdestä lajista, jossa huomioidaan korkein saavutus
- Samat säännöt koskevat myös joukkuelajeja ja viestejä, mutta joukkueen jäsen saa puolet alla mainitusta summasta

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 2 momentin 13 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille sekä yksilöiden palkitsemisesta kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta antaa ohjauksen Kempele-urheilupalkintojen myöntämisestä.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.2.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että urheilun Kempele-palkinnot jaetaan oheisen liitteen mukaisesti.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää myöntää yhteisöllisyysvaliokunnan esittämät Kempele-urheilupalkinnot liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Antti Ollikainen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (Hallintolaki 28.1 § 1, Ollikainen on asianosainen) Ollikainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Varapuheenjohtaja Janne Halunen toimi kokouksessa puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 96

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kempele-urheilupalkintoja koskevasta kunnanhallituksen päätöksestä §63 KHALL 24.2.2025 on todettu virhe tietojen käsittelyssä. Netta Hannikaiselle on myönnetty palkinto väärin perustein, koska hänelle on kirjattu väärä tieto palkintoon oikeuttavasta suorituksesta. Hannikaiselle olisi kuulunut myöntää palkinto SM 1. sijasta DiscoDance juniorit 1 -sarjassa, joka oikeuttaa 250 euron palkintoon.

Alkuperäisen päätöksen perusteena on ollut väärä tieto, päätös voidaan korjata itseoikaisuna henkilön hyväksi.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus korjaa päätöstään §63 KHALL 24.2.2025 ja päättää myöntää Netta Hannikaiselle SM 1. sijasta DiscoDance juniorit 1 -sarjassa 250 euron palkinnon.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosainen, palvelusihteeri SV



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 10, 18.02.2025

Kunnanhallitus, § 63, 24.02.2025

Kunnanhallitus, § 97, 31.03.2025

§ 97

Urheilun Kempele-palkinnot 2024 / oikaisuvaatimus

244Dno-2025-54

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.02.2025, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Vuoden 2024 Kempele-urheilupalkinnot ovat olleet haettavana 15.1.-12.2.2025. Hausta on julkaistu kuulutus kunnan internetsivuilla ja Rantalakeus-lehdessä 29.1.2025.

Määräaikaan mennessä saapui 49 hakemusta.

Kempele-palkinnolle on asetettu seuraavat ehdot (<https://www.kempele.fi/kunta-ja-hallinto/osallistu-ja-vaikuta/kempele-palkinto>):

- Kempele-palkinnon saajan tulee olla sekä suoritusta tehdessään että palkinnon hakuajana kunnassa kirjoilla oleva henkilö
- Palkittavilla saavutuksilla on seuraavat kriteerit:
 - Urheilun palkittavat suoritukset tulee olla tehty SM-, EM-, PM-, MM- tai olympialajeissa. SM-kisoina huomioidaan kuitenkin vain Suomen Olympiakomitean ja Suomen Paralympiakomitean alaisten liittojen Suomenmestaruuskilpailut
- Kilpailussa, jossa mitali saavutettu, on ollut vähintään neljä osanottajaa tai joukkuetta
- Samana vuonna voidaan palkita vain yhdestä lajista, jossa huomioidaan korkein saavutus
- Samat säännöt koskevat myös joukkuelajeja ja viestejä, mutta joukkueen jäsen saa puolet alla mainitusta summasta

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 2 momentin 13 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille sekä yksilöiden palkitsemisesta kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta antaa ohjauksen Kempele-urheilupalkintojen myöntämisestä.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.2.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että urheilun Kempele-palkinnot jaetaan oheisen liitteen mukaisesti.



Kunnanhallitus, 24.02.2025, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Urheilun_Kempele_palkinnot_2024_julkinen_koonti.pdf

Vuoden 2024 Kempele-urheilupalkinnot ovat olleet haettavana 15.1.-12.2.2025. Hausta on julkaistu kuulutus kunnan internetsivuilla ja Rantalakeus-lehdessä 29.1.2025.

Määräaikaan mennessä saapui 49 hakemusta.

Kempele-palkinnolle on asetettu seuraavat ehdot (<https://www.kempele.fi/kunta-ja-hallinto/osallistu-ja-vaikuta/kempele-palkinto>):

- Kempele-palkinnon saajan tulee olla sekä suoritusta tehdessään että palkinnon hakuajana kunnassa kirjoilla oleva henkilö
- Palkittavilla saavutuksilla on seuraavat kriteerit:
 - Urheilun palkittavat suoritukset tulee olla tehty SM-, EM-, PM-, MM- tai olympialajeissa. SM-kisoina huomioidaan kuitenkin vain Suomen Olympiakomitean ja Suomen Paralympiakomitean alaisten liittojen Suomenmestaruuskilpailut
- Kilpailussa, jossa mitali saavutettu, on ollut vähintään neljä osanottajaa tai joukkuetta
- Samana vuonna voidaan palkita vain yhdestä lajista, jossa huomioidaan korkein saavutus
- Samat säännöt koskevat myös joukkuelajeja ja viestejä, mutta joukkueen jäsen saa puolet alla mainitusta summasta

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 2 momentin 13 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille sekä yksilöiden palkitsemisesta kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta antaa ohjauksen Kempele-urheilupalkintojen myöntämisestä.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.2.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että urheilun Kempele-palkinnot jaetaan oheisen liitteen mukaisesti.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää myöntää yhteisöllisyysvaliokunnan esittämät Kempele-urheilupalkinnot liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Antti Ollikainen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (Hallintolaki 28.1 § 1, Ollikainen on asianosainen) Ollikainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Varapuheenjohtaja Janne Halunen toimi kokouksessa puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 97

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kempele-urheilupalkintoja koskevasta kunnanhallituksen päätöksestä §63 KHALL 24.2.2025 on tehty oikaisuvaatimus, jossa vaaditaan päätöksen korjaamista Elviira Sanaksenahon (myöhemmin urheilija) osalta. Kunnanhallitus hylkäsi esityksen palkinnosta sillä perusteella, ettei hän ole ollut Kempeleessä kirjoilla palkinnon hakuaikana. Henkilöiden kotikunta on tarkistettu väestötietojärjestelmästä.

Oikaisuvaatimuksen perusteena on, että urheilija tosiasiallisesti asuu edelleen pääsääntöisesti Kempeleessä, vaikka virallinen asuinpaikka on väliaikaisesti muu kuin Kempele.

Päätös on julkaistu kunnan internetsivuilla ja toimitettu kirjeellä tiedoksi palkinnonsaajille 28.2.2025 Oikaisuvaatimus on toimitettu kunnan kirjaamoon 9.3.2025. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa.

Sääntöjen mukaisesti Kempele-palkinnon saajan tulee olla sekä suoritusta tehdessään että palkinnon hakuaikana kunnassa kirjoilla oleva henkilö. Urheilija on ollut kirjoilla Kempeleessä suoritusta tehdessä. Selvityksen perusteella voidaan myös katsoa, että urheilija täyttää Kempele-palkinnon muut hakuehdot.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy oikaisuvaatimuksen yllä esitetyin perustein ja myöntää Elviira Sanaksenaholle Kempele-urheilupalkinnon 150 euroa, perusteena tulos SM 3. sija uinnista nuorten sarjassa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

oikaisuvaatimuksen tekijä



§ 98

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 17.3.2025 tekemät päätökset laillisiksi ja valtuuston toimivaltaan kuuluviksi ja päättää panna päätökset täytäntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 99

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen, palvelusihteri, elina.roininen@kempele.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 5.3.-27.3.2025 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Elinvoimajohtaja

Yleinen päätös:

§ 8 Yritystontin varaus / Zateelliitti 3050-5, 26.03.2025

Kiinteistöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Sarkkirannan päiväkodin tiivistyskorjauksen hankinta, 21.03.2025

Kunnallistekniikkapäällikkö

§ 6 Mt 816 liikennejärjestelyt Kempeleen taajaman kohdalla, välillä Ollilantie-Hovintie, Kempele, rakennussuunnittelu, MAL-sopimushanke, 10.03.2025

Kunnossapitoinsinööri

§ 2 Nurkkasuon luontoselvitys, 06.03.2025

Maanrakennusinsinööri

§ 2 Tarjouspyyntö ojan verhoumuskeesta, 13.03.2025

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 41 Osa-aikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä toistaiseksi, sijoituspaikka työsuhteen



alkaessa Linnakankaan koulu, 20.03.2025

§ 42 Osa-aikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä toistaiseksi, sijoituspaikka työsuhteen
alkaessa Linnakankaan koulu, 20.03.2025

Tietohallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 3 Microsoft-käyttöoikeuksien hankinta, 11.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 100

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteer, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Kuntaliiton yleiskirje 2/2025: Kunnanhallituksen, lautakuntien ja muiden toimielinten valinnat
2. Nuorisovaltuuston muistiot 18.1.2025 ja 18.2.2025
3. Maakuntahallituksen pöytäkirja 10.3.2025
4. Vammaisneuvoston muistio 20.3.2025
5. Kuntaliiton yleiskirje 3/2025: Kuntayhtymän toimielinten valinta
6. Nimistötoimikunnan muistio 13.3.2025
7. Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskuksen työllisyyskatsaus helmikuussa 2025: työllisyysprosentti 9,7%, työttömiä työnhakijoita 912 ja avoimia työpaikkoja 152
8. Te-palveluiden tiedote 25.3.2025: Työttömien määrässä ei muutoksia Pohjois-Pohjanmaalla
9. Nuorisovaltuuston muistio 12.3.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Merkittää kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Kunnallisvalitus

§97

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.



postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu
faksi: 02956 42841
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin oikeusministeriön asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Muutoksenhakukielto

§82, §83, §84, §87, §91, §92, §98, §100

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§85, §86, §88, §90, §93, §94, §95, §96

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§89

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon



myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisäantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.